

УТВЕРЖДЕНО
Общим Собранием членов
СНТ «Совхозный»
04 июля 2020 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

казначей

1. Общие положения

Настоящая инструкция определяет обязанности, права и ответственность казначей Садоводческого некоммерческого товарищества «Совхозный».

1.1. Казначей назначается на должность и освобождается от должности Председателем Правления и Общим Собранием.

1.2. В своей деятельности Казначей руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами Председателя Правления, решениями Общего Собрания СНТ, настоящей должностной инструкцией.

1.3. К работе Казначеем допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие вводный инструктаж и инструктаж по охране труда на рабочем месте.

1.4. Казначеем предусмотрены компенсации расходов и льготы по оплате взносов СНТ, установленные решениями Общего Собрания.

2. Обязанности

2.1 Казначей должен знать:

Номера телефонов Председателя Правления, членов Правления, сторожа;

Номера телефонов участкового, пожарной охраны, больницы и аварийной службы при отключениях электроэнергии;

Формы кассовых и банковских документов;

Правила приёма, выдачи, учёта и хранения денежных средств;

Порядок оформления приходных и расходных документов;

Правила ведения кассовой книги и составления кассовой отчетности.

2.2 Казначей должен уметь:

Пользоваться персональным компьютером, оргтехникой в рамках должностных обязанностей;

Пользоваться Интернетом и электронной почтой для получения и передачи необходимой информации.

2.3 Казначей осуществляет:

Приём членских и целевых взносов, платежей и иных денежных поступлений с оформлением обязательных подтверждающих документов;

Сбор денежных средств за потребляемую электроэнергию членами СНТ, на основании предоставленных ими показаний приборов учета;

Оплату через банк на счет электросбытовой компании, выставленных СНТ счетов за электроэнергию, в размере собранных платежей в установленные сроки;

Составление кассовой отчетности;

Операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;

Выдачу из кассы денег в виде оплаты работ, услуг или товаров для СНТ только по распоряжению Председателя Правления и на основании предоставления чеков и квитанций. А в случае, если сумма превышает 30 000 руб., то по распоряжению Председателя Правления и на основании заключенного договора и/или утвержденного Председателем Правления акта приёмки выполненных работ, составленного и подписанного исполнителем и 2 членами Правления и 1 членом Ревизионной комиссии, принявшими выполненные работы;

Ведение реестров членов СНТ и собственников участков СНТ;

Ведение на основе приходных и расходных документов кассовой книги СНТ, сверку фактического наличия денежных сумм с книжным остатком;

Выдачу заработной платы штатным и внештатным работникам СНТ по платёжным ведомостям, подписанным Председателем Правления;

Выдачу поощрений членам СНТ на основании решений Общего Собрания или Правления СНТ за подписью Председателя;

Напоминание о своевременной оплате электроэнергии, в том числе при помощи звонков, написания сообщений должникам по электроэнергии;

Периодический выборочный обход и списывание показаний приборов учета собственников участков;

Наблюдение за состоянием ворот (во время нахождения на рабочем месте), и в случае появления неисправности, донесение этой информации до Председателя;

Выдача справок об отсутствии задолженности по взносам, и прочим;

Осуществление учета расхода электроэнергии членом СНТ на основании показаний персональных счетчиков;

Контроль за вывозом мусора, в том числе вызов машины для вывоза и оплата за вывоз;

Ведение учета прихода и расхода в программе «1С Бухгалтерия»;

Строгое соблюдение финансовой, в том числе, кассовой дисциплины.

3. Права

Казначей имеет право:

3.1. Запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности казначея.

3.2. Обращаться к Председателю Правления членам Правления, Ревизионной комиссии с просьбой оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и реализации прав.

3.3. Вносить на рассмотрение Правления товарищества предложения по улучшению его деятельности.

4. Ответственность

Казначей несет ответственность, в том числе материальную за:

Необеспечение соблюдения финансовой дисциплины;

Несоблюдение требований действующего законодательства, локальных нормативных актов, приказов и распоряжений Председателя Правления, решений Общего собрания;

Нарушение режимов конфиденциальности информации, необеспечение систематизации и сохранности документов, доступ к которым он получает в ходе осуществления возложенных на него обязанностей, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

Несвоевременную и некачественную подготовку документов, расчетов, обоснований и/или недостоверность предоставленной информации; за сохранность денежных средств и бухгалтерской документации СНТ.

уполномочен *Раева И.С.* *Ж*