

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Общим Собранием членов**  
**СНТ «Совхозный»**  
04 июля 2020 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**сторожа**

**1. Общие положения**

Настоящая инструкция определяет обязанности, права и ответственность сторожа Садоводческого некоммерческого товарищества «Совхозный».

1.1. Сторож назначается на должность и освобождается от должности Председателем Правления и Общим Собранием.

1.2. Сторож подчиняется непосредственно Председателю Правления и выполняет его распоряжения, а также решения Общего Собрания СНТ.

1.3. Под надзором Сторожа находятся объекты и имущество общего пользования садового товарищества. В том числе: дом Правления, дом Сторожа, въездные ворота, ворота у леса, скважины №1 и №2, ТП 30506.

1.4. Под наблюдением Сторожа находится вся территория СНТ с находящимися на ней строениями и иным имуществом садоводов.

1.5. К работе Сторожем допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие вводный инструктаж и инструктаж по охране труда на рабочем месте.

**2. Обязанности**

**2.1. Сторож должен знать:**

Границы СНТ;

Номера участков и ФИО их владельцев;

Номера телефонов Председателя Правления, членов Правления;

Номера телефонов дежурного по отделению полиции, пожарной охраны, больницы;

Назначение, устройство и правила пользования средствами противопожарной защиты;

В зимний период номера участков и фамилии владельцев, постоянно проживающих на садовых участках.

## **2.2. Сторож обязан строго соблюдать положения:**

Трудового договора;  
Настоящей инструкции;

## **2.3. Сторож обязан:**

Добросовестно и профессионально исполнять обязанности по сохранению имущества общего пользования и наблюдению за строениями садоводов;

Быть вежливым с членами садоводческого товарищества, членами их семей и их гостями;

Не пропускать автомобили типа «Газель» и легковой автотранспорт, занимающиеся сбором металлолома и т.п., без сопровождения заинтересованного владельца участка или разрешения Председателя СНТ;

Надзор и наблюдение осуществлять путём обхода территории и объектов садоводческого товарищества;

Совершать внутренний ежедневный обход по центральной улице СНТ;

Совершать в течении недели обход всех проулков для выявления возможного хищения и порчи имущества садоводов;

Во время обходов обращать внимание на состояние забора по периметру СНТ;

В случае обнаружения взломанных дверей, окон, стен, замков, немедленно сообщать владельцу участка, а при необходимости, в полицию. В этом случае осуществлять охрану следов преступления до прибытия представителей полиции;

При обнаружении на территории СНТ посторонних лиц, лиц нарушающих общественный порядок или проникших на контролируемые объекты, или на участки садоводов, потребовать от них покинуть территорию СНТ, а при невыполнении ими этих требований вызвать полицию;

Контролировать рабочее состояние фонарей на улицах СНТ и в случае неисправности доводить до сведения Председателя Правления;

При возникновении пожара на объекте, извещать пожарных, по возможности, принимать меры по ликвидации пожара;

Содержать помещение домика Сторожа и прилегающей к нему территории в надлежащем санитарном состоянии;

Следить за работоспособностью системы видеонаблюдения и незамедлительно сообщать Председателю Правления о неисправности системы;

Следить за имуществом СНТ, инвентарем, находящемся в его ведении, и содержать его в должном состоянии;

Следить за состоянием ворот, при их неисправности сообщать Председателю.

### **3. Права**

#### **Сторож имеет право:**

На предоставление жилого помещения с электричеством для проживания;

На оплату дров в зимний период за счет СНТ в размере 10 000 руб.;

На капитальный (крупный) ремонт дома Сторожа. После предварительной подачи и рассмотрения заявки Правлением СНТ;

Принимать участие при составлении актов о хищении имущества, находящегося под охраной и наблюдением;

Требовать от подозрительных лиц, находящихся на территории садоводческого товарищества пояснения по основаниям нахождения на территории;

Взаимодействовать с членами Правления и Председателем Правления по вопросам, входящим в его функциональные обязанности;

Предлагать на рассмотрение Председателю Правления предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей Должностной инструкцией обязанностями;

Докладывать Председателю Правления обо всех выявленных нарушениях и недостатках в связи с выполняемой работой;

Требовать от Правления СНТ оказания содействия для своевременного и качественного исполнения обязанностей.

### **4. Ответственность**

#### **Сторож несёт ответственность, в том числе материальную за:**

Несоблюдение требований действующего законодательства, локальных нормативных актов, приказов и распоряжений Председателя Правления, решений Общего собрания;

Сохранность имущества СНТ, находящегося под его контролем и во временном его пользовании (дом Сторожа): в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;

Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей Должностной инструкцией, в пределах, определенных законодательством РФ;

Ненадлежащую и несвоевременную сдачу дел и имущества лицу, вступающему в настоящую должность, а в случае отсутствия такового, лицу его заменяющему или непосредственно Председателю Правления.

Сторож не несёт ответственность за ущерб, причинённый имуществу членов садоводческого товарищества, если такая ответственность не предусмотрена специальным договором.

Сторож освобождается от ответственности, если ущерб Товариществу причинён не по его вине.

Ознакомлен Становкин В.В. Conf