

Положение о Правлении СНТ «Совхозный»

Общие положения

Настоящее Положение составлено на основании ФЗ № 217 от 29.07.2017, Устава СНТ «Совхозный» и иных документов.

В своей деятельности Правление руководствуется законодательством Российской Федерации, решениями Общего Собрания СНТ, уставом СНТ, настоящим Положением.

Принципы работы Правления СНТ

1. Правление товарищества, основной деятельностью которого является практическая реализация решений Общих собраний и оперативное руководство текущей деятельностью товарищества, осуществляет свою работу на коллегиальной основе при строгом соблюдении других принципов: законности, плановости, социальной справедливости, демократии, оперативности в принятии и обеспечении выполнения решений, ответственности за разрешение социально-хозяйственных проблем в товариществе.

2. В целях повышения ответственности членов Правления за каждым из них на собраниях Правления закрепляются конкретные участки работ. С расписыванием пофамильно. Либо путем заключения дополнительных соглашений.

-ремонтные, аварийные работы (обеспечение электроснабжения, ремонт дорог, проверка состояния дренажей, кюветов дорог и проездов и др.);

- проверка состояния охраны территории СНТ, проломов в заборах, раскрытых ворот, подозрительных машин, людей в СНТ.

-пожарная, экологическая и санитарно-эпидемиологическая безопасность (сливы загрязненной воды в дренажные каналы, заросшие сухостоем участки, незаконная рубка деревьев около СНТ и др.);

-обеспечение помощи в решении земельных конфликтов между членами товарищества;

-благоустройство и организация культурного отдыха;

Подготовка материалов к обсуждению на заседании Правления СНТ

1. Председатель Правления, секретарь Правления готовят необходимые материалы по каждому вопросу повестки дня очередного заседания Правления.

2. Первоначально все подготовленные материалы для обсуждения на заседании Правления должны быть не позже чем за 2 дня до заседания Правления доложены Председателю Правления.

3. Проекты решения Правления готовят инициаторы внесения вопросов на рассмотрение Правления, которые отвечают за соответствующие участки работы. Проекты решений Правления, устанавливающие задания для членов Правления, должны содержать: цель и задачи, силы и средства, пути и сроки их выполнения, объем или перечень мероприятий, фамилии ответственных за реализацию решений и при необходимости контролирующих лиц.

4. Проекты решений должны быть подготовлены и представлены председателю Правления не позже чем за два дня до заседания Правления

Правомочность заседаний Правления СНТ

1. Для правомочия решений Правления необходимо присутствие на его заседаниях не менее 2/3 состава Правления.

2. Председатель Правления не вправе открывать заседание, если отсутствует установленный кворум. Кроме случаев, когда член Правления заранее уведомил о невозможности присутствия или значительном опоздании.

3. Члены Правления, отсутствующие на предшествующем заседании и не поставившие в известность председателя Правления об уважительности причин своего отсутствия обязаны дать необходимые объяснения на открывшемся заседании.

Порядок обсуждения вопросов на заседании

1. Заседания Правления должны начинаться с доведения председателем Правления информации о выполнении ранее принятых решений. Обычно такая информация принимается к сведению.

В случае срывов выполнения ранее принятых решений Правления, в результате чего наносится ущерб товариществу, Правление должно сразу же принять необходимые меры: заслушать объяснения виновников срыва из числа членов Правления, наметить меры по обеспечению обязательного выполнения невыполненных решений.

2. После доведения информации о ходе выполнения решений Правление утверждает повестку дня заседания и приступает к обсуждению внесенных в повестку дня заседаний.

3. В процессе обсуждения вопросов, включенных в повестку дня заседания, члены Правления вправе:

- требовать от докладчиков пояснений, дополнительной аргументации и мотивировку выдвинутых положений и предлагаемых решений;

- вносить предложения об изменении решений или его доработке;

- отложить обсуждение вопроса из-за недостаточной подготовленности.

4. В отношении подготовленных и одобренных отчетов Правления и проектов приходно-расходных смет, а также иных документов, отнесенных к компетенции Общих собраний, Правление принимает решение о представлении их Общему собранию на рассмотрение и утверждение.

5. При необходимости в связи с возникающими проблемами Правление вправе принимать решения о рекомендации Общему собранию включить тот или иной вопрос в повестку дня собрания.

6. Решения Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании. При равенстве голосов «за» и «против» голос председателя Правления является решающим.

7. Председатель Правления при несогласии с решением, принятым Правлением, вправе обжаловать это решение Общему собранию.

8. Член Правления в случае несогласия с решением, принятым Правлением, вправе потребовать зафиксировать свое особое мнение в протоколе заседания Правления и довести его до сведения Общего собрания в установленном порядке: при личном выступлении на собрании, подачей письменного заявления и др.

9. Решения Правления имеют обязательную силу для членов товарищества

10. Члены товарищества вправе обжаловать решение Правления Общему собранию и (или) в суде.

11. Решение Правления может быть отменено или изменено решением Общего собрания членов товарищества, если оно будет признано нарушающим законодательство и Устав СНТ.

Ведение и оформление протоколов заседания Правления СНТ

1. Ведение протоколов заседаний Правления осуществляют председатель Правления и секретарь Правления.

2. Протокол заседания Правления ведется в произвольной форме, но с обязательным указанием даты проведения заседания, списка присутствовавших членов Правления и приглашенных, повестки дня, порядка рассмотрения вопросов с указанием докладчиков, основных положений их выступлений и выдвинутых предложений, четкого изложения принятых решений и итогов голосования по ним.

3. Протоколы заседаний Правления оформляются, как правило, в двух экземплярах (1 - в папку протоколов, 2 - рабочий), подписываются председателем Правления и членами Правления, присутствовавшими на данном заседании. Члены Правления, которые не присутствовали на данном заседании Правления, подписывают протокол с пометкой «Ознакомлен».

По желанию членов Правления копии протоколов могут быть выданы на руки, заверенные председателем Правления с печатью товарищества.

4. По требованию любого члена товарищества ему выдаются необходимые выписки из протоколов заседаний Правления, подписанные председателем Правления и заверенные печатью товарищества.

Организация выполнения решений

1. Председатель и члены Правления в обязательном порядке отчитываются о расходовании денежных средств и других материальных ценностей, полученных на обеспечение выполнения решений Общего собрания и(или) Правления.

2. Члены Правления, активно работающие в интересах товарищества и его членов, экономящие денежные средства с распорядительных статей, могут быть материально премированы решением Общего собрания СНТ.

Отчет Правления СНТ о проделанной работе

1. Правление товарищества ежегодно отчитывается перед Общим собранием членов товарищества о проделанной работе и выполнении приходно-расходной сметы.

2. Отчет Правления готовит председатель Правления. Необходимые для подготовки отчета материалы ему представляют бухгалтер, казначей и все члены Правления, каждый по своему участку работы.

3. Подготовленный отчет рассматривается на заседании Правления, по результатам которого принимается решение о предоставлении отчета на утверждение Общему собранию.

Полномочия Правления

К полномочиям Правления товарищества относятся:

1) Принятие решения о проведении Общего собрания членов товарищества в форме очного, очно-заочного или заочного голосования;

2) Принятие решения о проведении внеочередного Общего собрания членов товарищества в форме очного, очно-заочного или заочного голосования;

3) Принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющими снабжение электрической энергией, газом, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, благоустройство и охрану территории садоводства, обеспечение пожарной безопасности и иную деятельность, направленную на достижение целей товарищества;

4) Обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным товариществом;

5) Обеспечение создания и использования имущества общего пользования товарищества, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами таким имуществом. Организация строительства, ремонта и содержания зданий, строений, сооружений, инженерных сетей, дорог и других объектов общего пользования. Планирование и организация ежегодных коллективных работ социально-хозяйственного назначения: по благоустройству территории товарищества, по обеспечению пожарной безопасности, работ иного характера;

6) Составление приходно-расходных смет и отчетов Правления товарищества и представление их на утверждение Общему собранию членов товарищества. Приходно-расходная смета товарищества, составляемая Правлением товарищества, должна содержать указание на размер предполагаемых доходов и расходов товарищества,

перечень предполагаемых мероприятий и ответственных за их обеспечение должностных лиц товарищества;

7) Ведение учета и отчетности товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение Общему собранию членов товарищества;

8) Контроль за своевременным внесением членских, целевых взносов в полном объеме и в соответствующие сроки;

9) Рассмотрение заявлений, жалоб и предложений членов товарищества;

10) Разработка и представление на утверждение Общего собрания членов товарищества порядка ведения Общего собрания членов товарищества и иных внутренних распорядков товарищества, положений об оплате труда работников и членов органов товарищества, заключивших трудовые договоры с товариществом;

11) Подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами товарищества;

12) Помощь членам товарищества: в разрешении земельных споров, по землеустройству, по дорогам и землепользованию, по дренажам и водоемам, по пожарной, экологической и санитарной безопасности, по благоустройству, по проверке соблюдения правил потребления электроэнергии и иных.

13) Обеспечение информирования и оповещения членов товарищества о проводимых Общих собраниях, коллективных и иных общественных мероприятиях, а также о решениях, принятых Общими собраниями и Правлением товарищества.

Правление СНТ руководствуется данной инструкцией, а также всеми нормами и правами российского законодательства, в рамках ФЗ № 217 от 29.07.2017, не противоречащих данному закону.

Ознакомлен Ткачев А. Д.
Ознакомлен: Ткачев Д. Х.
Ознакомлен: Крикун.
Ознакомлен: Курисова И. В. Куф